

नेपाल विद्युत प्राधिकरण

अनुसूची-१

(नेपाल सरकारको स्वामित्व)

कर्मचारी कल्याण कोष

कर्मचारी सापटी सम्बन्धी कार्यविधि, २०७८

श्री

मिति:.....

नेपाल विद्युत प्राधिकरण

.....।

विषय : सापटी पाउँ ।

नेपाल विद्युत प्राधिकरण, कर्मचारी कल्याण कोष कर्मचारी सापटी सम्बन्धी कार्यविधि, २०७८ बमोजिमका शर्तहरू पालना गर्ने गरी देहायको कार्यको लागि सि.नं. मा उल्लेख भएको सापटी रकम र सोमा लाग्ने..... प्रतिशत ब्याज बुझाउन मन्जुर भएकोले सो सापटी पाउन अनुरोध गर्दछु । यस अघि मैले मिति..... मा सापटी रु. लिईसकेको छु/छैन । उक्त सापटीको साँवा ब्याज चुक्ता भई सकेको छ । रु. बाँकी छ । उपरोक्त व्यहोरा ठीक साँचो हो । भुट्टा ठहरे कानून बमोजिम सहुला बुझाउँला ।

तपसिलमा चिन्ह (✓) लगाउने:

(क) घरजग्गा खरिद वा घर निर्माण सापटी (.....)

(ख) विद्युतीय सवारी साधन खरिद सापटी (.....)

(ग) दैवी प्रकोप सापटी (.....)

(घ) घर मर्मत सापटी (.....)

(ङ) सामाजिक व्यवहार सापटी (.....)

(च) औषधोपचार सापटी (.....)

कर्मचारीको नाम :

कर्मचारी संकेत नं. :

दर्जा :

कार्यरत कार्यालय :

बाजेको नाम :

बाबुको/पतिको नाम :

ठेगाना :

कर्मचारीको सही :

मोबाइल नं. :

१. तलव वितरण गर्ने शाखाले भर्ने:

उपरोक्त कर्मचारीले निम्न शिर्षकमा लिएको सापटीको हालको विवरण यस प्रकार रहेको छ:

(क) घरजग्गा खरिद वा घर निर्माण सापटी	लिएको/नलिएको/बाँकी रकम रु.
(ख) विद्युतीय सवारी साधन खरिद सापटी	लिएको/नलिएको/बाँकी रकम रु.
(ग) दैवी प्रकोप सापटी	लिएको/नलिएको/बाँकी रकम रु.
(घ) घर मर्मत सापटी	लिएको/नलिएको/बाँकी रकम रु.
(ङ) सामाजिक व्यवहार सापटी	लिएको/नलिएको/बाँकी रकम रु.
(च) औषधोपचार सापटी	लिएको/नलिएको/बाँकी रकम रु.

साथै हाल निजले खाईपाई आएको (ग्रेड सहितको) मासिक तलव रु. रहेको छ ।

नाम:

सही:

दर्जा:

मिति:

२. कार्यालय प्रमुखले भर्ने:

आवेदक कर्मचारीको माथि उल्लेखित सापटीको पूर्ण विवरण कार्यालयको अभिलेख बमोजिम ठिक दुरुस्त छ । निजलाई माग बमोजिमको सापटी दिन मिल्ने देखिन्छ ।

नाम:

सही:

दर्जा:

कार्यालयको छाप

मिति:

कार्यालय:

३. कर्मचारी प्रशासन शाखा (अभिलेख) ले भर्ने:

उपरोक्त कर्मचारीको स्थायी नियुक्ति मिति..... र जन्म मिति..... भएको र सो अनुसार ५८ वर्ष पुग्नलाई..... वर्ष..... महिना..... दिन बाँकी छ ।

नाम:

सही:

दर्जा:

मिति:

४. सिफारिस गर्ने:

५. स्वीकृत गर्ने: